

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников и
обучающихся ГБПОУ РО «ТМехК»
протокол № 01 от 30.08 2019 г.
Секретарь Вас Васильева Т.З.

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «ТМехК»
Председатель профкома

« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

Р.В. Магеррамов

« 30 » 08 2019 г.

приказ от « 30 » 08 2019 г. № 375



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете колледжа
ГБПОУ РО «ТМехК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Уставом колледжа

и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета колледжа.

1.2. Совет колледжа (далее – СК) ГБПОУ РО «ТМехК» является выборным, представительным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива колледжа, осуществляющим общее руководство деятельностью колледжа, и строящим свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, общественными организациями работников и обучающихся колледжа.

1.3. Совет колледжа создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности колледжа, развития демократических форм в управлении.

1.4. В своей деятельности Совет колледжа руководствуется федеральными, региональными, местными и локальными нормативно-правовыми актами.

1.5. В условиях функционирования Совета колледжа обеспечивается взаимодействие администрации колледжа с трудовым коллективом, общественными организациями, действующими в колледже, отдельными работниками.

1.6. В своей деятельности Совет колледжа подотчетен общему собранию работников и обучающихся колледжа. Председатель Совета колледжа ежегодно отчитывается о проделанной работе перед общим собранием работников и обучающихся.

1.7. Решения Совета колледжа обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива, если эти решения не противоречат законодательству.

II. Полномочия Совета колледжа

2.1. Согласование устава колледжа.

2.2. Согласование структуры колледжа.

2.3. Согласование программы развития колледжа.

2.4. Согласование локальных нормативных актов колледжа.

2.5. Согласование правил приёма в колледж.

2.6. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава.

2.7. Обсуждение и согласование основных направлений деятельности колледжа.

2.8. Организация и планирование работы по выполнению решений Общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся колледжа.

2.9. Заслушивание отчетов директора колледжа о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений колледжа по результатам их деятельности.

2.10. Обеспечение взаимодействия администрации колледжа с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.11. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.12. Подготовка проекта коллективного договора для утверждения его Общим собранием работников.

2.13. Разработка проектов и/или согласование нормативно-правовых документов и локальных актов и внесение их на утверждение директору согласно трудовому законодательству.

2.14. Участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников через включение в состав аттестационных комиссий представителей Совета колледжа.

2.15. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива.

2.16. Контроль своевременности и полноты предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.17. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

2.18. Содействие деятельности Педагогического совета колледжа.

2.19. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни колледжа.

2.20. Представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права, в том числе в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, когда требуется согласование принимаемых работодателем решений с мнением представительного органа работников.

2.21. Осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией колледжа норм трудового права.

2.22. Представление и защита прав работников в суде по трудовым спорам.

2.23. Согласование принятия решений работодателем по следующим вопросам:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

в) очередность предоставления отпусков;

г) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

д) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

е) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

ж) другие по согласованию сторон.

2.24. Рассмотрение иных вопросов уставной деятельности колледжа.

III. Структура и порядок формирования Совета колледжа

3.1. Совет колледжа избирается на Общем собрании работников колледжа тайным голосованием (в соответствии со ст.31 ТК РФ) сроком на пять лет.

3.2. Количественный состав Совета колледжа – 15 человек.

3.3. В состав Совета колледжа могут входить педагогические работники, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, председатели общественных организаций колледжа, представитель студенческого совета самоуправления.

3.4. В Совет не избираются работники, работающие по совместительству или по срочному трудовому договору.

3.5. Состав Совета колледжа после проведения выборов утверждается приказом директора колледжа.

3.6. Секретарь Совета колледжа избирается открытым голосованием из числа членов Совета колледжа. Секретарь совета колледжа организует его работу в период между заседаниями.

3.7. Из членов Совета колледжа формируются рабочие комиссии по основным направлениям деятельности колледжа (организационной, нормативно-правовой, спортивно-массовой, оздоровительной и т. д.). Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады, проекты решений, осуществляют контроль за выполнением принятых решений.

3.8. По решению Общего собрания (конференции) работников колледжа и обучающихся полномочия любого члена Совета колледжа могут быть прекращены досрочно. Досрочные выборы совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.9. При выбытии членов Совета колледжа в период срока полномочий Совета проводятся довыборы. Довыборы могут проводиться не чаще одного раза в календарный год.

3.10. Работники, избранные в Совет колледжа, выполняют свои обязанности на общественных началах.

IV. Права и обязанности членов Совета колледжа

4.1. Члены Совета колледжа при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах колледжа.

4.2. Члены Совета колледжа имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Советом колледжа.

4.3. Члены Совета колледжа имеют право:

- ✓ получать информацию о деятельности колледжа;
- ✓ вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений колледжа;
- ✓ вносить на рассмотрение Совета колледжа вопросы, находящиеся в компетенции Совета колледжа;
- ✓ выйти из состава Совета колледжа по собственному желанию;
- ✓ член Совета колледжа не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета колледжа.

4.4. Член совета колледжа обязан:

- ✓ соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, Уставом колледжа и настоящим Положением;
- ✓ принимать участие в заседаниях Совета колледжа, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;
- ✓ содействовать выполнению принятых Советом колледжа решений.

4.5. Председатель совета колледжа обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, утверждать принятые решения.

4.6. Директор колледжа обладает правом «вето» на решения Совета колледжа и возврата его на повторное рассмотрение. В этом случае решение

возвращается в Совет колледжа на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

4.7. Секретарь Совета колледжа обязан:

- ✓ участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
- ✓ давать консультации при подготовке вопросов;
- ✓ оповещать членов Совета колледжа о предстоящем заседании;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением принятых Советом колледжа решений;
- ✓ готовить обобщающие справки о деятельности Совета колледжа в текущем учебном году;
- ✓ вести делопроизводство Совета колледжа и организовывать хранение его документации.

4.8. При переходе члена Совета колледжа на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Совета колледжа.

4.9. Отзыв, замена или введение нового члена Совета колледжа до созыва Общего собрания осуществляется по решению не менее чем 50 процентов членов Совета колледжа. До принятия решения Общим собранием деятельность отозванного члена Совет колледжа приостанавливается.

V. Порядок работы Совета колледжа

5.1. Работа Совета колледжа осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год.

5.2. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Совета колледжа, имеют право председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, члены Совета колледжа, заместители директора.

5.3. Вынесение вопроса на заседание Совета колледжа осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Совета колледжа или секретаря. Процедура подготовки вопроса определяется Советом колледжа и может включать:

- ✓ подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, иницирующим вопрос, и их доработку;
- ✓ разработку проекта решения Совета колледжа с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

5.4. Периодичность проведения заседаний Совета колледжа определяется самим Советом колледжа, заседания СК проводятся и по мере необходимости, однако, Совет колледжа созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

5.5. Внеочередное заседание Совета колледжа может быть созвано по письменному требованию любого члена Совета колледжа в 10-дневный срок после поступления заявления на имя председателя или по инициативе председателя Совета колледжа.

5.6. Повестка заседания формируется секретарем Совета колледжа.

5.7. Совет колледжа правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее $2/3$ от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения Совета колледжа считаются принятыми, если за него проголосовало не менее $2/3$ принявших участие в голосовании.

5.9. Передача голоса одним членом Совета колледжа другому не допускается.

5.10. На заседании Совета колледжа ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.11. Работник или обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением к директору колледжа об отмене решения Совета колледжа.

5.12. Решения Совета колледжа вступают в силу после их подписания директором колледжа и секретарем. Для их реализации директор колледжа издает соответствующее распоряжение или приказ.

5.13. Делопроизводство Совета колледжа ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в колледже и утвержденной номенклатурой дел.